LOFICINA
FORMATIONS ET PRESTATIONS RH & PAIES

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PROGRAMME DE FORMATION · SILAE

Maîtriser SILAE : du paramétrage à la DSN.

Créer et paramétrer un dossier, produire la paie du mois, déclarer en DSN et traiter les retours : 5 jours sur le logiciel, 80 % de pratique, avec une formatrice qui a plus de 20 ans d'expérience en paie et RH.

LA FORMATION PAR LES PRATICIENS ✦ POUR LES PRATICIENS

Durée	35 heures (5 jours de 7 h), en 5 jours consécutifs ou 1 à 2 jours par semaine sur 3 à 4 semaines
Tarif	800 € par jour et par participant, soit 4 000 € par participant
Pour qui	Gestionnaires de paie, assistants RH, comptables-gestionnaires de paie qui connaissent la paie et veulent maîtriser SILAE en pratique
Prérequis	Connaître les fondamentaux de la paie (cotisations, bulletin, DSN) : niveau de notre formation « Devenir Gestionnaire de Paie » ou au moins 6 mois d'expérience en cabinet ou en entreprise

Modalité	Présentiel dans l'entreprise, ou distanciel en direct avec partage d'écran sur l'environnement SILAE de l'entreprise · de 5 à 8 participants, un poste SILAE chacun · à distance : ordinateur, connexion stable, caméra et micro

Objectifs.

À l'issue de la formation, vous êtes capable de :

Objectif opérationnel	Évalué par
Créer un dossier SILAE par import DSN ou à la main, et choisir entre mode Montage et mode Production	Cas pratique avec grille de 5 points, QCM
Paramétrer la fiche société, les fiches salariés (dont stagiaires, apprentis, contrats de professionnalisation) et les organismes	Cas pratique avec grille de 16 critères, QCM
Réaliser un cycle de paie complet : éléments variables, calcul, contrôle, absences, entrée, solde de tout compte, distribution	Contrôle et correction des anomalies, cas pratique, QCM
Produire et déposer la DSN mensuelle et les signalements, corriger une DSN, traiter les comptes rendus et prévenir une DSN de substitution	Dépôt de test, cas pratiques, QCM
Utiliser les fonctions avancées : alertes, GED, virement SEPA, éditions, analytique, liaison comptable	Ateliers, check-list de poste, QCM
Diagnostiquer et corriger seul des anomalies de paie ou de paramétrage	Cas pratique final (diagnostic et correction des anomalies)

Programme.

Module	Contenus et mise en pratique	Durée

0 · Accueil & positionnement (jour 1)	Attentes, cadre de la formation, questionnaire de positionnement, panorama SILAE 2026 (gamme mySilae, DSN de substitution)	0h45
1 · Fondamentaux & création de dossier (jour 1)	Architecture SilaExpert / mySilae, interface et menus, sécurité du compte, création par import DSN et sans import, affectation et clé d'accès, suivi des envois, modes Montage et Production · mise en pratique sur les dossiers du participant, création du nouveau dossier en cas pratique s'il y en a un · QCM	6h15
2 · Paramétrage société, salariés, organismes (jour 2)	Fiche société (convention, absences, congés, horaires, taux AT, banque, titres-restaurant, transport), fiches salariés (identité, emploi, rémunération, temps partiel, prélèvement à la source), stagiaires, apprentis, contrats de professionnalisation, organismes et activation de la DSN · contrôle du paramétrage des dossiers du participant, paramétrage complet du nouveau dossier s'il y en a un · QCM	7h00
3 · Production de paie, cycle complet (jour 3)	Passage en production, saisie des éléments variables, calcul et indicateurs de contrôle, comparaison N / N-1, absences et subrogation, entrée en cours de mois, solde de tout compte et documents de sortie, distribution des bulletins · un mois de paie complet sur les dossiers du participant, avec contrôle et correction des anomalies · QCM	7h00
4 · DSN mensuelle, événementielle et de substitution (jour 4)	Structure de la DSN, échéances 2026, production et dépôt, annule et remplace ou correction ultérieure, signalements (arrêt, reprise, fin de contrat), comptes rendus métier, DSN de substitution · dépôt de test et 3 scénarios · QCM	7h00
5 · Fonctionnalités avancées (jour 5 matin)	Alertes, GED et coffre-fort numérique, virement SEPA, éditions post-paie et exports, analytique et bilan social, liaison comptable, veille éditeur · ateliers et check-list de poste · QCM	3h30
6 · Évaluation finale (jour 5 après-midi)	Cas pratique complet sur l'un des dossiers du participant ou sur le nouveau dossier à créer (paramétrage, paie, entrée et sortie, DSN, fonctions avancées), QCM de clôture, débriefing, bilan	3h30

Total	**35h**

Méthodes et moyens pédagogiques.

- 80 % de manipulation sur SILAE : démonstration par la formatrice, puis reproduction immédiate par chaque stagiaire.
- La formation se déroule sur l'environnement SILAE de l'entreprise, avec ses dossiers réels : chaque stagiaire continue de travailler sur ses propres dossiers ; si un nouveau dossier doit être créé au moment de la formation, sa création sert de cas pratique.
- Un poste par stagiaire avec son accès à l'environnement SILAE de l'entreprise, vidéoprojecteur ou partage d'écran ; la formatrice est tenue à la confidentialité sur les données de l'entreprise.
- Un livret stagiaire par module, un mémo personnel de paramétrage, une checklist qualité paie et un tableau de bord qualité DSN ; supports remis en PDF.
- Formatrice : Véronique Lahuerta, fondatrice de LOFICINA, plus de 20 ans d'expérience en paie et RH.

Évaluation et validation.

- **Avant :** entretien individuel et questionnaire de positionnement de 20 questions.
- **Pendant :** cas pratiques avec grilles de validation et QCM de 10 questions à la fin des modules 1 à 5 (réussite : 7/10).
- **À la fin :** cas pratique complet sur l'un de ses dossiers (ou sur le nouveau dossier à créer), noté sur 100 (réussite : 70/100) et QCM de 20 questions (réussite : 14/20) ; correction individuelle et plan de progression sous 5 jours ouvrés.
- **Satisfaction :** questionnaire en fin de formation, puis à 60 jours.
- **Sanction :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

Infos pratiques.

Délai d'accès	Inscription au plus tard 1 mois avant le démarrage, par le formulaire en ligne ou par téléphone, suivie d'un entretien individuel pour préciser vos besoins et votre version de SILAE

Tarif	800 € par jour et par participant, soit 4 000 € par participant · TVA non applicable, article 293 B du CGI
Financement	OPCO, plan de développement des compétences de l'entreprise, fonds propres
Accessibilité	Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap, Véronique Lahuerta, au 07 45 10 09 19 ou à contact@loficina.fr : nous étudions ensemble les adaptations (rythme, affichage et raccourcis SILAE, supports, accessibilité du lieu ou de la classe virtuelle).

Indicateurs de résultats.

Indicateur	Résultat
Nombre de stagiaires formés	**Publié dès la première session 2026-2027**
Taux de satisfaction des stagiaires	**Publié dès la première session 2026-2027**
Taux de réussite à l'évaluation finale	**Publié dès la première session 2026-2027**
Taux d'abandon	**Publié dès la première session 2026-2027**

Contact et inscription

LOFICINA · 4 rue du Docteur Albéric Pont, 69005 Lyon · 07 45 10 09 19 · contact@loficina.fr · du lundi au vendredi, 9h-17h · www.loficina.fr

Programme mis à jour en octobre 2026 · SAS LOFICINA, SASU au capital de 500 €, siège social 4 rue du Docteur Albéric Pont, 69005 Lyon · SIRET 949 156 343 00012 · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84692560269 auprès du préfet de la région

Auvergne-Rhône-Alpes ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État · Certification qualité Qualiopi délivrée au titre de la catégorie : actions de formation.