LOFICINA
FORMATIONS ET PRESTATIONS RH & PAIES

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PROGRAMME DE FORMATION · GESTIONNAIRE DE PAIE

Devenir Gestionnaire de Paie.

Lire, calculer et produire des bulletins justes, du brut au net, jusqu'à la DSN, sur le logiciel SILAE. En 3 ou 5 jours, avec une formatrice qui a plus de 20 ans d'expérience en paie et RH.

LA FORMATION PAR LES PRATICIENS ✦ POUR LES PRATICIENS

En bref	Format 3 jours	Format 5 jours
Durée	21 heures (3 jours de 7 h)	35 heures (5 jours de 7 h)
Tarif	800 € par jour et par participant, soit 2 400 € par participant	800 € par jour et par participant, soit 4 000 € par participant
Pour qui	Assistants paie ou RH, gestionnaires administratifs ayant des bases en comptabilité ou une expérience administrative ou RH	Débutants en paie, salariés en reconversion, futurs gestionnaires de paie
Prérequis	Utiliser Excel au quotidien · notions de comptabilité générale (débit / crédit,	Utiliser Excel au quotidien

	compte de résultat)	
Modalité	Présentiel, dans les locaux de l'entreprise ou d'un organisme de formation, ou distanciel en direct (classe virtuelle avec partage d'écran SILAE) · de 5 à 8 participants · un poste avec accès SILAE par stagiaire · à distance : ordinateur, connexion stable, caméra et micro	
Quel format choisir ?	Dès l'inscription, un questionnaire de positionnement de 20 questions vous oriente : en dessous de 10/20, le format 5 jours est recommandé.	

Objectifs.

À l'issue de la formation, vous êtes capable de :

Objectif opérationnel	Évalué par
Lire un bulletin de paie, repérer les mentions obligatoires et interdites, et l'expliquer à un salarié	Puzzle bulletin, jeu de rôle, QCM
Constituer le salaire brut : SMIC et minima conventionnels, primes, avantages en nature, frais professionnels	Exercices et mini-cas, QCM
Calculer les cotisations 2026 et passer du brut au net à payer, prélèvement à la source compris	6 cas progressifs, 2 bulletins manuels, QCM
Traiter les absences (retenues, congés payés, indemnités journalières, subrogation) et les contrats particuliers (CDD, apprentis, mandataires, stagiaires)	Dossier congés payés, cas IJSS, cas pratiques, QCM
Gérer une embauche et un départ : DPAE, solde de tout compte, régime social et fiscal des indemnités	3 scénarios de rupture, QCM
Produire et contrôler les bulletins et la DSN dans SILAE (paramétrage avancé : format 5 jours)	Ateliers SILAE, checklist, cas pratique final

Programme.

Module	Contenus et mise en pratique	3 j	5 j
0 · Accueil & positionnement	Attentes, cadre de la formation, restitution du questionnaire de positionnement, panorama du métier de gestionnaire de paie	1h30	1h30
1 · Le bulletin de paie	Mentions obligatoires et interdites, montant net social, valeur juridique et conservation, ordre des rubriques · puzzle bulletin, jeu de rôle « expliquer son bulletin à un salarié » · QCM	2h15	3h00
2 · Composantes de la rémunération	Mensualisation, SMIC et minima conventionnels, primes et indemnités, avantages en nature et frais professionnels (barèmes 2026) · exercices, mini-cas, saisie dans SILAE · QCM	3h15	4h30
3 · Cotisations sociales & calcul du bulletin	Organismes, assiettes, plafond et tranches, prorata de plafond, du brut au net imposable et au net à payer, prélèvement à la source · 6 cas progressifs, bulletin complet dans SILAE · QCM	3h45	5h00
4 · Gestion des absences en paie	Méthodes de retenue, congés payés (dont maladie depuis la loi du 22 avril 2024), indemnités journalières, subrogation et maintien de salaire · dossier en 5 situations, saisie et régularisation dans SILAE · QCM	3h15	5h30
5 · Contrats particuliers	CDD et indemnité de fin de contrat, apprentis, mandataires sociaux, stagiaires · cas chiffrés et paramétrage SILAE · QCM	1h30	3h00
6 · Entrées et sorties	DPAE et fiche salarié, licenciement, rupture conventionnelle, fin de CDD, documents de fin de contrat, régime social et fiscal des indemnités · 3 scénarios de solde de tout compte · QCM	2h00	4h00
7 · Paramétrage avancé SILAE	Organismes et DSN, analytique et liaison comptable, bilan social, alertes, fichier de virement, clôture	-	4h00

	mensuelle · 4 missions sur dossier test · QCM		
8 · DSN	Fonctionnement, échéances et pénalités 2026, signalements d'événements, production et suivi dans SILAE, anomalies et corrections · cas pratique sur compte rendu · QCM	1h30	2h30
9 · Évaluation finale et clôture	Cas pratique complet sur une entreprise nouvelle, correction commentée, plan d'action personnel, bilan de la formation	2h00	2h00
Total		**21h**	**35h**

Déroulé : format 3 jours : jour 1 modules 0 à 2, jour 2 modules 3 et 4, jour 3 modules 5, 6, 8 et 9 · format 5 jours : jour 1 modules 0, 1 et début du 2, jour 2 fin du module 2 et module 3, jour 3 module 4 et début du 5, jour 4 fin du module 5, module 6 et début du 7, jour 5 fin du module 7, modules 8 et 9.

Méthodes et moyens pédagogiques.

- Pédagogie active : apports courts, cas concrets, ateliers sur le logiciel SILAE, jeux de rôle, quiz.
- Une entreprise fil rouge fictive tout au long de la formation ; données fictives uniquement.
- Un poste avec accès à un dossier test SILAE par stagiaire, vidéoprojecteur et paperboard en présentiel, classe virtuelle avec partage d'écran en distanciel.
- Un livret stagiaire par module (fiches mémo, exercices) ; supports remis en PDF en fin de formation ; accès au dossier test pendant 30 jours.
- Formatrice : Véronique Lahuerta, fondatrice de LOFICINA, plus de 20 ans d'expérience en paie et RH.

Évaluation et validation.

- **Dès l'inscription :** questionnaire de positionnement de 20 questions, qui vous oriente vers le format 3 ou 5 jours, et recueil de vos attentes.
- **Pendant :** exercices corrigés et QCM de 10 questions à la fin de chaque module (réussite : 7/10).

- **À la fin :** cas pratique complet noté sur 20 critères (réussite : 14/20), compte rendu individuel sous 2 jours.
- **Satisfaction :** questionnaire en fin de formation, puis à 30 et 90 jours.
- **Sanction :** attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

Infos pratiques.

Délai d'accès	Inscription au plus tard 1 mois avant le démarrage, par le formulaire en ligne ou par téléphone, suivie du questionnaire de positionnement et d'un entretien individuel pour préciser vos besoins et votre niveau
Tarif	800 € par jour et par participant : 2 400 € (3 jours) ou 4 000 € (5 jours) par participant · TVA non applicable, article 293 B du CGI
Financement	OPCO, plan de développement des compétences de l'entreprise, fonds propres
Accessibilité	Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référente handicap, Véronique Lahuerta, au 07 45 10 09 19 ou à contact@loficina.fr : nous étudions ensemble les adaptations (rythme, supports, poste de travail, accessibilité du lieu ou de la classe virtuelle).

Indicateurs de résultats.

Indicateur	Résultat
Nombre de stagiaires formés	**Publié dès la première session 2026-2027**
Taux de satisfaction des stagiaires	**Publié dès la première session 2026-2027**
Taux de réussite à l'évaluation finale	**Publié dès la première session**

	2026-2027
Taux d'abandon	**Publié dès la première session 2026-2027**

Contact et inscription
LOFICINA · 4 rue du Docteur Albéric Pont, 69005 Lyon · 07 45 10 09 19 · contact@loficina.fr · du lundi au vendredi, 9h-17h · www.loficina.fr

Programme mis à jour en octobre 2026 · SAS LOFICINA, SASU au capital de 500 €, siège social 4 rue du Docteur Albéric Pont, 69005 Lyon · SIRET 949 156 343 00012 · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84692560269 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes ; cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État · Certification qualité Qualiopi délivrée au titre de la catégorie : actions de formation.